

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ
ШКОЛЫ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ФИГУРНОМУ КАТАНИЮ НА
КОНЬКАХ**

**Санкт-Петербург
2021 год**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по фигурному катанию на коньках (далее - Апелляционная комиссия), разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 19.12.2017 № 585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку», распоряжением Комитета от 29.12.2017 № 633-р «Об утверждении Правил приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя», приказами Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по фигурному катанию на коньках (далее - Учреждение) от 12.05.2021 № 68 «Об утверждении Правил приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва по фигурному катанию на коньках» и от 12.05.2021 № 70 «О создании Апелляционной комиссии».

II. Задачи Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет деятельность в целях выявления фактов и устранения нарушений, выявленных в ходе работы Приемной комиссии в Учреждение.

III. Структура и состав Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Апелляционной комиссии и секретаря.

3.2. Председателем Апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем Приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.3. Состав Апелляционной комиссии - не менее 3 человек из числа администрации и специалистов Учреждения, не входящих в состав Приемной комиссии или Комиссии по приему контрольно-переводных нормативов. Также, по необходимости, в состав Апелляционной комиссии могут быть включены специалисты сторонних организаций (Комитета по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга, учреждений физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга, спортивных федераций по видам спорта и других).

IV. Организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Организационную и техническую работу Апелляционной комиссии осуществляет секретарь Апелляционной комиссии.

4.2. Заседание Апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Апелляционной комиссии.

4.4. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

4.5. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Апелляционной комиссии или его заместителем и секретарем.

4.6. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также родители (законные представители) несовершеннолетних, поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию о совершенном по мнению поступающего нарушении при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее - апелляция) в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

4.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

4.8. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии, протоколы отбора.

4.9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и (или) правильность оценивания результатов.

4.10. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения.

4.11. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.12. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов Апелляционной комиссии.

4.13. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

4.14. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать от Приемной комиссии необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций тренерско-инструкторский состав в случае возникновения спорных вопросов.

4.15. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.16. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются Приемной комиссией Учреждения.