

Приложение № 1
к приказу № 67 от 12.05.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПОРТИВНОЙ
ШКОЛЫ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ФИГУРНОМУ КАТАНИЮ НА
КОНЬКАХ**

Санкт-Петербург
2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Приемной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по фигурному катанию на коньках (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 19.12.2017 № 585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку», распоряжением Комитета от 29.12.2017 № 633-р «Об утверждении Правил приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя», приказами Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по фигурному катанию на коньках (далее - Учреждение) от 12.05.2021 № 68 «Об утверждении Правил приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва по фигурному катанию на коньках» и от 12.05.2021 № 69 «О создании Приемной комиссии».

II. Задачи Приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет деятельность в целях организации приема и проведения отбора поступающих в Учреждение.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий Учреждения и раздела официального сайта Учреждения в сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает просмотр поступающих в Учреждение. Условия просмотра гарантируют соблюдение прав граждан и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства поступающих.

2.4. По результатам просмотра и тестирования поступающих Приемная комиссия дает мотивированное заключение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение.

III. Структура и состав Приемной Комиссии

3.1. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь может не входить в состав комиссии.

3.2. Приемная комиссия состоит из экспертной группы, участвующей в проведении индивидуального отбора лиц, желающих проходить спортивную подготовку в Учреждении.

3.3. Председателем Приёмной комиссии является директор Учреждения или уполномоченное директором лицо, курирующее вопросы спортивной подготовки.

3.4. Состав Приёмной комиссии (экспертной группы) формируется из числа тренерско-инструкторского состава и сотрудников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки по фигурному катанию на коньках (не менее 5 человек).

IV. Организация работы Приемной Комиссии

4.1. Организационную и техническую работу приемной комиссии осуществляет секретарь Приемной комиссии.

4.2. Заседание Приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Приемной комиссии.

4.4. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании приемной комиссии.

4.5. Решения приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Приемной комиссии или его заместителем и секретарем.

4.6. В случае несогласия с результатами отбора и решением Приемной комиссии поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеют право подать апелляционное заявление (далее - апелляция) в Апелляционную комиссию Учреждения.

4.7. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов, за формирование контингента занимающихся, определяет права и обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы.

4.8. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году и график работы Приемной комиссии, но не позднее, чем за десять дней до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.9. График проведения индивидуального отбора разрабатывается Учреждением и утверждается председателем Приёмной комиссии или его заместителем.

4.10. Прием заявлений в Учреждение осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы Приемной комиссии.

4.11. В своей работе приёмная комиссия руководствуется Правилами приема, перевода и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва по фигурному катанию на коньках утвержденных Приказом от 12.05.2021 № 68.