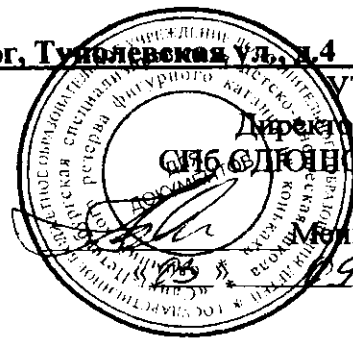


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ФИГУРНОГО КАТАНИЯ НА КОНЬКАХ»**

197227, г. Санкт-Петербург, Туйловская Ул., д.4



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДОД
СПБ СДЮШОР фигурного
катания на коньках
Т.А. Меньшикова
2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ТРАНСПОРТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел безопасности и транспорта (далее - Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДОД СПб СДЮШОР фигурного катания на коньках (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Положение об Отделе утверждается директором Учреждения.

1.4. Полное наименование Отдела: отдел безопасности и транспорта

1.5. Сокращенное наименование отдела: ОБТ.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения, а также другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

1.8. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.9. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом директора Учреждения.

1.10. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.11. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

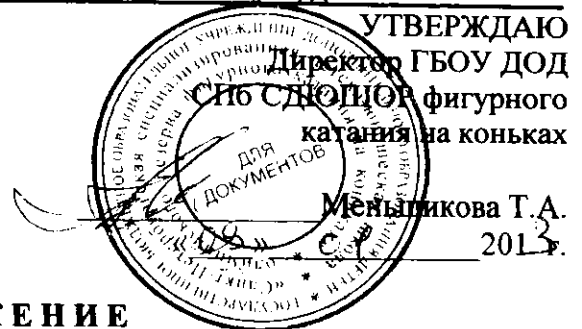
2.1. Транспортное обеспечение деятельности Учреждения.

2.2. Обеспечение безопасности обучающихся, работников и посетителей Учреждения.

2.3. Гражданская оборона.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ФИГУРНОГО КАТАНИЯ НА КОНЬКАХ»**

197227, г. Санкт-Петербург, Туполевская ул., д.4



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

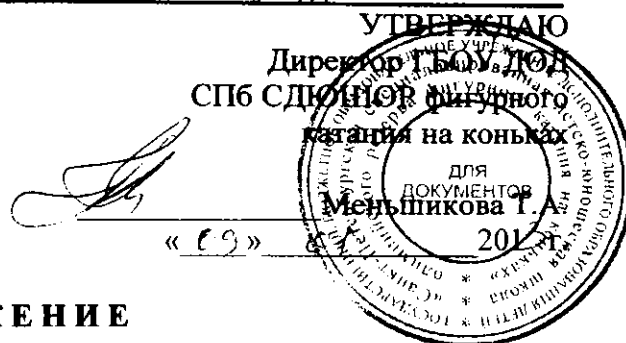
- 1.1. Отдел по обслуживанию энергетического оборудования (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДОД СПб СДЮШОР фигурного катания на коньках (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.
- 1.3. Положение об Отделе утверждается директором Учреждения.
- 1.4. Полное наименование Отдела: Отдел по обслуживанию энергетического оборудования.
- 1.5. Сокращенное наименование отдела: ООЭО.
- 1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает директор Учреждения, по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.
- 1.7. Отдел, в своей деятельности, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также приказами и распоряжениями директора Учреждения.
- 1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.
- 1.9. Отдел непосредственно подчиняется главному инженеру Учреждения, который контролирует деятельность Отдела.
- 1.10. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, который по представлению главного инженера назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом директора Учреждения.
- 1.11. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего распорядка.
- 1.12. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ФИГУРНОГО КАТАНИЯ НА КОНЬКАХ»**

197227, г. Санкт-Петербург, Туполевская ул., д.4



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по обслуживанию технологического оборудования (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДОД СПб СДЮШОР фигурного катания на коньках (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Положение об Отделе утверждается директором Учреждения.

1.4. Полное наименование Отдела: Отдел по обслуживанию технологического оборудования.

1.5. Сокращенное наименование отдела: ООТО.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает директор Учреждения по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

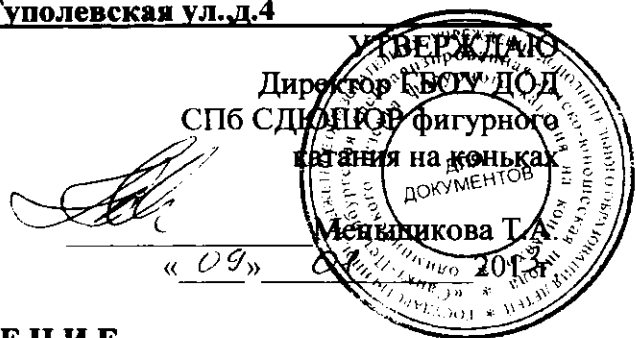
1.9. Отдел непосредственно подчиняется главному инженеру Учреждения, который контролирует деятельность Отдела.

1.10. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, который по представлению главного инженера назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом директора Учреждения.

1.11. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.12. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ФИГУРНОГО КАТАНИЯ НА КОНЬКАХ»
197227, г. Санкт-Петербург, Туполеvская ул. д.4**



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДОО СПб СДЮШОР фигурного катания на коньках (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Положение об Отделе утверждается директором Учреждения.

1.4. Полное наименование Отдела: Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

1.5. Сокращенное наименование отдела: ОБУО.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает директор Учреждения по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения, а также другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

1.9. Отдел непосредственно подчиняется директору Учреждения, который контролирует деятельность Отдела.

1.10. Руководство Отделом осуществляется главным бухгалтером - начальником отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.

1.11. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.12. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ФИГУРНОГО КАТАНИЯ НА КОНЬКАХ»**

197227, г. Санкт-Петербург, Туполева ул., д.4



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПРАВОВОЙ И КАДРОВОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел правовой и кадровой работы (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДОД СПб СДЮШОР фигурного катания на коньках (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Положение об Отделе утверждается директором Учреждения.

1.4. Полное наименование Отдела: Отдел правовой и кадровой работы.

1.5. Сокращенное наименование отдела: ОПКР.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает директор Учреждения по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения, а также другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

1.9. Отдел непосредственно подчиняется директору Учреждения, который контролирует деятельность Отдела.

1.10. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом директора Учреждения.

1.11. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.12. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

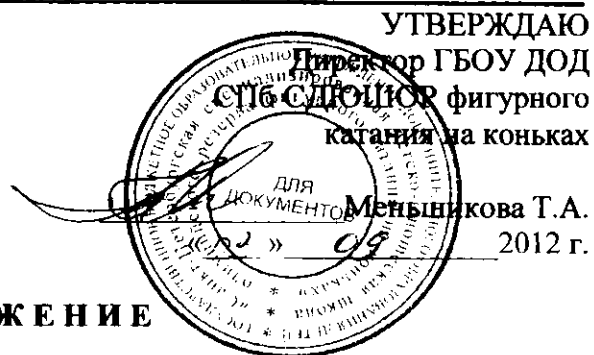
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Правовое и кадровое обеспечение деятельности Учреждения.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ФИГУРНОГО КАТАНИЯ НА КОНЬКАХ»**

197227, г. Санкт-Петербург, Туполева ул., д.4



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ
ОГАНИЗАЦИОННО-МАССОВОЙ РАБОТЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организационно-массовой работы (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДОД СПб СДЮШОР фигурного катания на коньках (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Положение об Отделе утверждается директором Учреждения.

1.4. Полное наименование Отдела: Отдел организационно-массовой работы.

1.5. Сокращенное наименование отдела: ООМР.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает директор Учреждения по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

1.9. Отдел непосредственно подчиняется Заместителю директора по административно-хозяйственной работе, который контролирует деятельность Отдела.

1.10. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом директора Учреждения.

1.11. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

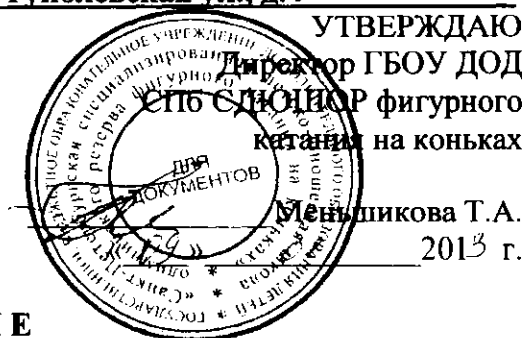
1.12. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Отдела являются:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ФИГУРНОГО КАТАНИЯ НА КОНЬКАХ»**

197227, г. Санкт-Петербург, Туполевская ул., д.4



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕБНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел учебно-спортивной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДОД СПб СДЮШОР фигурного катания на коньках (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Положение об Отделе утверждается директором Учреждения.

1.4. Полное наименование Отдела: Отдел учебно-спортивной работы.

1.5. Сокращенное наименование отдела: ОУСР.

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает директор Учреждения по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения, а также другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

1.9. Отдел непосредственно подчиняется директору Учреждения, который контролирует деятельность Отдела.

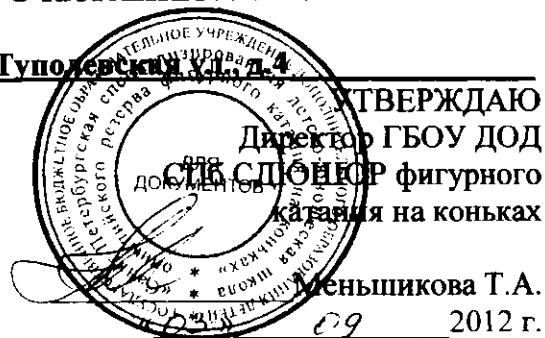
1.10. Руководство Отделом осуществляется заместителем директора по учебно-спортивной работе, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом директора Учреждения по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.

1.11. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.12. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ФИГУРНОГО КАТАНИЯ НА КОНЬКАХ»**

197227, г. Санкт-Петербург, Туполевский Ул. д. 4



ОБ ОТДЕЛЕ ПИТАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел питания (далее - Отдел) является структурным подразделением ГБОУ ДОД СПб СДЮШОР фигурного катания на коньках (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Положение об Отделе утверждается директором Учреждения.

1.4. Полное наименование Отдела: отдел питания.

1.5. Сокращенное наименование Отдела: ОП.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Учреждения, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

1.8. Руководство Отделом осуществляется начальником отдела питания – заведующим производством, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом директора Учреждения.

1.9. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.10. Права, обязанности, степень ответственности работников Отдела устанавливаются должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.1. Организация деятельности Столовой Учреждения во время учебного года в соответствии с санитарными требованиям и нормами для учреждений общественного питания.

2.2. Организация деятельности Буфета в специальных отведенных местах на территории Учреждения, как во время учебно-тренировочного процесса, так и во время проведения культурно-массовых мероприятий.

2.3. Производство (изготовление) продукции питания в соответствии с утвержденным меню для обучающихся спортсменов, а также посетителей и работников Учреждения.